

Na podlagi 9. in 13. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 60/95 in 80/99) je ustanovni zbor dne 08.01.2004, sprejel sklep o ustanovitvi Društva ljubiteljev starodobnih vozil Vipavska dolina Ajdovščina in sprejel naslednji

S T A T U T

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Društvo ljubiteljev starodobnih vozil Vipavska dolina (v nadaljnjem besedilo društvo) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki ohranjajo kulturno dediščino starodobnih vozil ali so kako drugače pri svojem delu povezani s tem področjem.

2. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.
Društvo lahko deluje v javnem interesu.

3. člen

Ime društva je: Društvo ljubiteljev starodobnih vozil Vipavska dolina.
Skrajšano ime: Društvo LSV Vipavska dolina

Sedež društva je: Ajdovščina.

4. člen

Društvo ima svoj znak in žig. Znak društva je grafični prikaz Vipavske doline. Žig je ovalne oblike, v velikosti 2,4 X 3,5 cm z napisom Društvo ljubiteljev starodobnih vozil Vipavska dolina.

5. člen

Društvo lahko sodeluje z drugimi organizacijami v Republiki Sloveniji, ki delujejo na področju ohranjenja starodobnih vozil in prispevajo k razvoju njegove in sorodnih dejavnosti. Društvo lahko samostojno sodeluje ali se včlani v sorodne mednarodne in tuje organizacije, ki imajo podobne namene in cilje.

6. člen

Delo društva in njegovih organov je javno.

Svoje člane obvešča društvo:

- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva,
- preko društvenega glasila.
- preko sredstev javnega obveščanja.

Širšo javnost obvešča društvo o svojem delu tako, da so seje organov društva javne, da organizira okroglo mize, tiskovne konference, na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanje informacij o delu društva je odgovoren predsednik in namestnik predsednika društva.

II. NAMEN, CILJI IN NALOGE DRUŠTVA

7. člen

Namen in cilji društva so:

- vzpodbujati in ohranjati tehnično kulturno dediščino, zlasti vozil,
- zbirati in izdajati informatiko v skladu s predpisi s tega področja,
- obnavljati in vzdrževati stara vozila,
- organizirati lastne športno-turistične prireditve in sodelovati na drugih takih prireditvah,
- sodelovati pri načrtovanju vzgojno izobraževalnih programov
- skrbeti za dvig strokovnega znanja svojih članov,
- skrbeti za promocijo Vipavske doline

8. člen

Svoj namen uresničuje društvo z izvajanjem naslednjih nalog:

- organizira predavanja, tečaje, posvetovanja, razprave, seminarje in konference za svoje člane.
- nudenje informacij, restavriranja, vzdrževanja in izboljšave vozil za člane društva,
- .

9. člen

Društvo lahko neposredno opravlja pridobitno dejavnost pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon. Pridobitna dejavnost mora biti določena v temeljnem aktu in mora biti povezana z nameni in nalogami društva ter se lahko opravlja v obsegu, potrebnem za njihovo doseganje.

Skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti, se društvo LSV Vipavska dolina na svojem področju ukvarja z naslednjo pridobitno dejavnostjo:

M73.110 – dejavnost oglaševalskih organizacij.

Predvsem oglaševanje na prostem, na prireditvah, oglaševanje, panoji, plakati, nalepke na avtomobilih.

Društvo lahko poveri neposredno opravljanje pridobitne dejavnosti z društvenimi sredstvi drugim osebam na temelju zakupne ali sorodne pogodbe.

10. člen

III. NAČIN VČLANJEVANJA IN PRENEHANJE ČLANSTVA

Član društva lahko postane vsak, ki vloži prošnjo na Upravni odbor društva in podpiše pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član društva, se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom društva in plačal članarino in, da ima vozilo starejše od 30 let. Izjemoma lahko postane član, tudi lastnik vozila, mlajšega od 30 let ali brez vozila, v tem primeru mora o članstvu odločiti upravni odbor društva. Članstvo v društvu je prostovoljno.

Za mladoletnike do dopolnjenega 7. leta starosti, podpiše pristopno izjavo njegov zakoniti zastopnik, od mladoletnikovega 7. leta do dopolnjenega 15. leta starosti pa mora zakoniti zastopnik pred njegovim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

Član društva lahko postane pod enakimi pogoji tudi tuj državljan.

Društvo ima redne, častne člane in podporne člane..

Naziv častnega člana lahko dobi član društva, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo društva. Naziv častnega člana društva lahko podeli društvo tudi nečlanu, ki ima velike zasluge na področju ohranjanja starodobnih vozil. Naziv častnega člana podeljuje občni zbor na predlog upravnega odbora. Če oseba, ki se ji podeli naziv častnega člana ni član društva, nima pravice odločanja.

Podporni član je lahko vsaka fizična ali pravna oseba, ki finančno ali materialno podpira društvo, lahko pa pri društvu kupuje vse marketinške, simbole, tiskane in ostale materiale, ki opredeljujejo in simbolizirajo ter popularizirajo društvo, ter prisostvuje društvenim prireditvam. Podporni član društvene more biti izvoljen v organe društva in nima pravice pri delu organov društva, ne plačuje redne članarine, ima pa enake ostale pravice in dolžnosti kot redni člani društva.

11. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo,
- s smrtjo.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.

Člana črta iz članstva upravni odbor, če ta klub opominu ne plača članarine v tekočem letu.

O izključitvi člana iz društva odloča disciplinska komisija s sklepom. Sklep mora biti v skladu z disciplinskim pravilnikom. Na izrečen sklep se lahko izključeni član pritoži na občni zbor.

IV. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV

12. člen

Pravice članov so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da sodelujejo pri delu in soodločajo v organih društva,
- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu,
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno materialnim poslovanjem.

Dolžnosti članov so:

- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov društva,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da redno plačujejo članarino v višini, ki jo določi občni zbor društva,
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,
- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na mlajše člane društva,
- da varujejo ugled društva.

V. ORGANI DRUŠTVA

13. člen

Organi društva so:

- občni zbor,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- disciplinska komisija.

14. člen

Občni zbor:

Občni zbor je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani. Občni zbor je lahko reden ali izreden. Redno občni zbor sklicuje upravni odbor enkrat letno. Izredni občni zbor pa se skliče po sklepu upravnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo 1/3 članov društva. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic. Če upravni odbor izrednega občnega zbora ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali. Izredni občni zbor sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican.

15. člen

O sklicu občnega zbora in dnevnem redu morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 14 dni pred sklicem.

Občni zbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov.

Če občni zbor ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je občni zbor sklepčen, če je prisotnih najmanj 1/3 članov.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov so praviloma javne.

16. člen

Naloge občnega zbora:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema, spreminja statut in druge akte društva
- sprejema program dela društva,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- voli in razrešuje predsednika, tajnika in blagajnika, ter člane upravnega odbora, nadzornega odbora in disciplinske komisije.
- odloča o višini članarine,
- odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega odbora, nadzornega odbora in disciplinske komisije.
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami,
- dokončno odloča o izključitvi člana društva,
- določa o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom društva.
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- sklepa o prenehanju društva.

Posamezni predlogi za razpravo morajo biti občnemu zboru poslani v pisni obliki najmanj 8 dni pred sklicem občnega zbora.

O delu občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overovatelja.

17. člen

Upravni odbor:

Upravni odbor je izvršilni organ občnega zbora, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema občnima zboroma po programu in sklepah sprejetih na občnem zboru.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

Upravni odbor šteje od 7 do 9 članov. Sestavljajo ga predsednik, tajnik, ter ostali izvoljeni člani.

Upravni odbor se sestaja po potrebi najmanj po dvakrat letno.

Mandatna doba članov upravnega odbora je 4 leta.

18. člen

Naloge upravnega odbora so:

- sklicuje občni zbor.
- skrbi za izvrševanje programa dela društva,
- pripravi predlog finančnega plana in zaključnega računa,
- pripravi predloge aktov društva,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- upravlja s premoženjem društva,
- ustanavlja in ukinja komisije društva,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži občni zbor
- sprejema in potrdi spremembo naslova sedeža društva.

19. člen

Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa tajnik društva.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih.

Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje komisije. Naloge, število članov in predsednika komisij določi upravni odbor. Člani komisije so lahko le člani društva. Za svoje delo so komisije odgovorne upravnemu odboru. Izjemoma lahko društvo povabi k sodelovanju pri delu komisije zunanje sodelavce.

20. člen

Društvo lahko ustanovi tudi sekcije. Sekcije so metoda dela društva organizirane po interesnem principu članov društva. Sekcijo ustanovi upravni odbor na pobudo članov društva. Sekcije niso pravne osebe in morajo delati v skladu s statutom društva. Za svoje delo so sekcije odgovorne upravnemu odboru.

21. člen

Nadzorni odbor:

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno materialnim poslovanjem društva. Nadzorni odbor enkrat letno poroča občnemu zboru, kateremu je tudi odgovoren za svoje delo.

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli občni zbor. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Člani nadzornega odbora ne morejo biti obenem člani upravnega odbora. Lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora, ne morejo odločati. Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije člani. Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih.

Mandatna doba članov nadzornega odbora je 4 leta.

22. člen

Disciplinska komisija:

Člani disciplinske komisije voli občni zbor za dobo 4 let. Sestavljajo jo trije člani in dva namestnika. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Sestaja se po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva.

Disciplinska komisija vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu z disciplinskim pravilnikom.

23. člen

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija so naslednje:

- kršitve določb statuta.
- nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- ne izvrševanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

24. člen

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu z disciplinskim pravilnikom izreče disciplinska komisija so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.
-

Zoper sklep, ki ga izda disciplinska komisija, ima prizadeti pravico pritožbe na občni zbor, kot drugostopenjski organ.

25. člen

Predsednik društva:

Predsednik društva zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi in tujini.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora in ga izvoli občni zbor za dobo 4 leta.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in upravnemu odboru.

26. člen

Tajnik društva:

Za opravljanje strokovno tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo med organi društva skrbi tajnik društva, ki ga izvoli občni zbor za dobo 4 leta. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru.

V. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

27. člen

Viri dohodkov:

- članarina,
- darila in volila,
- dohodek iz dejavnosti društva in naslova materialnih pravic,
- prispevki sponzorjev,
- javna sredstva,
- drugi viri.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

28. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme občni zbor. Na rednem občnem zboru člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun.

29. člen

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in tajnik društva.

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi tega področja.

Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s Pravilnikom o finančno-materialnem poslovanju v katerem društvo tudi določi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno materialnem poslovanju društva, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva.

Društvo ima svoj transakcijski račun pri banki Novi KBM, področje Nova Gorica, PE Ajdovščina.

30. člen

Delo blagajnika je javno.

Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko zaposli društvo finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

31. člen

Društvo ima premično in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisano v inventarno knjigo.

Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa upravnega odbora. Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odtuji le na podlagi občnega zbora.

VI. PRENEHANJE DRUŠTVA

32. člen

Društvo lahko preneha:

- po sklepu občnega zbora z večino prisotnih članov,
- po samem zakonu z odločbo upravnega organa,
- s spojitvijo z drugim društvom,
- s pripojitvijo k drugemu društvu.

33. člen

V primeru prenehanja društva, sprejme društvo sklep o prenehanju društva. Sklep mora vsebovati ime po dejavnosti sorodnega društva, ki je Primorski klub ljubiteljev starih motornih vozil, Balilla Divača, Kraška c. 67, na katerega se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva. Če takega društva ni, se premoženje prenese na lokalno skupnost.

Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

VII. KONČNE DOLOČBE

34. člen

Ta statut je sprejel ustanovni občni zbor dne 08. 01.2004 in začne veljati, ko ga potrdi pristojen upravni organ.

Tajnik društva:
Metka Marušič

Žig

Predsednik društva:
Zmagoslav Petrič

Društvo je vpisano v register pri Upravni enoti Ajdovščina, pod zaporedno število 162, dne 22.01.2004.

+

